# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ หน่วยตรวจสอบภายใน โทร. ๐๔๔-๕๑๑๐๑๔

**ที่** ศธ ๐๒๑๒๓/ **วันที่** ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

**เรื่อง** การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

**๑. เรื่องเดิม**

๑.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อมาเป็นเกณฑ์ในการประเมินความสำเร็จตัวชี้วัดในคำรับรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ได้เข้าร่วมการประเมิน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๑.๒ มติที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ได้มอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายในรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

**๒. ข้อเท็จจริง**

๒.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบตามที่กำหนด รวมทั้งแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ โดยเลือกประเด็นที่ไม่ผ่านการประเมินฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นำมาวิเคราะห์อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อ ๑ ประเด็น

จากข้อมูลผลคะแนนการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมินทั้ง ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ คะแนนการประเมินในภาพรวมของตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน i๑ i๒ i๓ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ๐๗ ข้อ๐๘ ข้อ๐๙ ข้อ๐๑๐ ทุกตัวชี้วัดได้คะแนนการประเมิน ๑๐๐ คะแนน

๒) การให้บริการและระบบ E-Service ได้รับคะแนนการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ข้อe๑ ข้อe๒ ข้อe๓ ข้อe๗ ข้อe๘ ข้อe๙ คะแนนประเมิน ๙๑.๔๓, ๙๒.๓๘, ๑๐๐, ๘๘.๕๗, ๙๐.๔๘ และ ๘๐.๙๕ ตามลำดับ ซึ่งได้นำผลคะแนนการประเมินมาวิเคราะห์ผลเป็นรายประเด็นเฉพาะที่ได้รับคะแนนประเมินไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน เรียงตามลำดับจากน้อยไปมาก และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ๐๑๑ ข้อ๐๑๒ ข้อ๐๑๓ และข้อ๐๒๕ มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกตัวชี้วัด ไม่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ได้รับคะแนนการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ข้อe๔ ข้อe๕ และข้อe๖ คะแนนประเมิน ๘๗.๖๒, ๘๙.๕๒

/และ ๙๐.๔๘...

และ ๙๐.๔๘ คะแนน ซึ่งได้นำผลคะแนนการประเมินมาวิเคราะห์ผลเป็นรายประเด็นเฉพาะที่ได้รับคะแนนประเมินไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน เรียงตามลำดับจากน้อยไปมาก และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ๐๑ ข้อ๐๒ ข้อ๐๓ ข้อ๐๔ ข้อ๐๕ ข้อ๐๖ มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกตัวชี้วัด ไม่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้รับคะแนนการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ข้อi๑๐ ข้อi๑๑ ข้อi๑๒ มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกตัวชี้วัด จึงไม่ต้องนำมาวิเคราะห์ผล

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับคะแนนการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน i๔ i๕ i๖ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ๐๑๔ ข้อ๐๑๕ ข้อ๐๑๖ ข้อ๐๑๗ มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกตัวชี้วัด ไม่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล ได้รับคะแนนการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ข้อi๗ ข้อi๘ ข้อi๙ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ๐๑๘ ข้อ๐๑๙ ข้อ๐๒๐ และข้อ๐๒๑ มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกตัวชี้วัด ไม่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน ได้รับคะแนนการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ข้อi๑๓ ข้อi๑๔ ข้อi๑๕ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ๐๒๒ ข้อ๐๒๓ ข้อ๐๒๔ ข้อ๐๒๖ ข้อ๐๒๗ ข้อ๐๒๘ ข้อ๐๒๙ ข้อ๐๓๐ ข้อ๐๓๑ ข้อ๐๓๒ ข้อ๐๓๓ ข้อ๐๓๔ ข้อ๐๓๕ มีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกตัวชี้วัด ไม่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน

๒.๒ จากข้อเท็จจริงตามข้อ ๒.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตามแบบฟอร์มประกอบการประเมินข้อ ๐๒๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

**๓. กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**

๓.๑ คู่มือการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘

**๔. ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ ตรวจสอบและรับรองการวิเคราะห์ผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๔.๒ ขออนุญาตนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ แสดงบนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

**๕. ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ตรวจสอบและลงนามรับรองการวิเคราะผลฯ
- อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์

(นางราณี สิมมา)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

☐ ทราบ ☐ ลงนัด
☑ เห็นชอบ ☐ ลงนามแล้ว
☐ มอบ.....

(นายประยงค์ เครือแก้ว)
รองศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

(นางสาวรวรากรณ์ บุญเจียม)
ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

# แบบฟอร์มประกอบการประเมินข้อ o27

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์**

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. 2567 ประกอบด้วยทั้ง 7 ประเด็น ดังนี้**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์** | | | | | | |
| **ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** | | | | | | |
| ➢ **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** | | | | | | **ผลคะแนนปี 2567** |
| ข้อคำถาม i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าย มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | | | | | | 100 |
| ➢ **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** | | | | | | |
| ข้อคำถาม o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | | | | | | 100 |
| ✓ **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน** | | | | | | |
| **แบบวัด ข้อคำถาม** | **รายละเอียด ประเด็น** | **ผลการวิเคราะห์** | **มาตรการ** | **ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ** | **ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| - | - | - | - | - | - | - |

| หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ | |
|---|---|
| **ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service** | |
| ➢ **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** | **ผลคะแนนปี 2567** |
| ข้อคำถาม e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | 91.43 |
| ข้อคำถาม e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | 92.38 |
| ข้อคำถาม e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | 100 |
| ข้อคำถาม e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 88.57 |
| ข้อคำถาม e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | 90.48 |
| ข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | 80.95 |
| ➢ **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** | |
| ข้อคำถาม o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | 100 |
| ข้อคำถาม o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ | 100 |
| ข้อคำถาม o13 E-Service | 100 |
| ข้อคำถาม o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 100 |
| ✓ **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน** | |

| แบบวัด ข้อคำถาม | รายละเอียด ประเด็น | ผลการวิเคราะห์ | มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| e9 | ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | จากผลการประเมินตัวชี้วัด E9 พบว่าหน่วยงานมีค่าคะแนนเฉลี่ย 80.95 ซึ่งน้อยกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ ด้านการให้บริการและระบบE-Service โดยร้อยละ 80.95 ของผู้ตอบเคยใช้บริการผ่านระบบ E-Service ของหน่วยงาน และเพียงร้อยละ 19.05 ไม่เคยใช้บริการ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบบริการออนไลน์ | ส่งเสริมให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและใช้งานได้จริง เช่น<br>1. มาตรการด้านการเข้าถึงบริการ<br>2.มาตรการด้านความรู้ความเข้าใจ<br>3.มาตรการด้านเทคนิค ต้องไม่ซับซ้อนและรองรับอุปกรณ์ต่างๆได้<br>4.มาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูล | 1.การเตรียมความพร้อมระบบออกแบบให้ใช้งานง่าย การสมัครสมาชิก กำหนดสิทธิผู้ใช้งาน การทดสอบระบบก่อนใช้งานจริง<br>2.การจัดเตรียมช่องทางการเข้าถึงเข้าถึงได้ง่าย รองรับอุปกรณ์ที่หลากหลาย<br>3.แจ้งประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆของหน่วยงาน | ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 | เจ้าหน้าที่ ICT |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ที่สามารถเข้าถึงได้และเป็นที่รู้จักของผู้รับบริการ อย่างไรก็ตาม ยังมีผู้ที่ไม่เคยใช้บริการคิดเป็นร้อยละ 19.05 จึงควรส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้การใช้ระบบ E-Service ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น | 5.มาตรการส่งเสริมการใช้งาน เช่น ประชาสัมพันธ์ และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้งาน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข | 4. สร้างการรับรู้ของผู้ใช้งาน จัดให้มีคู่มือ การอบรม<br>5.การสนับสนันการใช้งาน การซักถามข้อปัญหา ช่วยเหลือแนะนำ<br>6. การติดตามและประเมินผลจำนวนผู้ใช้งาน ความพึงพอใจ ปัญหาอุปสรรค เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง | | |
| e7 | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | จากผลการประเมินตัวชี้วัดที่ e7 พบว่าหน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ย 88.57 คะแนน น้อยเป็นอันดับ 2 ด้านการให้บริการและระบบE-Service โดยร้อยละ 57.14 ของผู้ตอบเห็นด้วยอย่างยิ่ง ร้อยละ 28.57 เห็นด้วย และร้อยละ14.29 ค่อนข้างเห็นด้วย แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการส่วนมากเห็นด้วยอย่างยิ่งให้หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน แต่มีบางส่วนที่ยังเห็นว่าหน่วยงานสามารถที่จะดำเนินงานได้เองและอาจจะให้บุคคลภายนอกเข้ามาร่วมได้เพียงบางกิจกรรม | การหาแนวทางที่ช่วยเปิดโอกาสในการรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก การนำความรู้ และประสบการณ์จากหน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอกมาปรับใช้ในการดำเนินงาน จะทำให้หน่วยงานมีแนวทาง หรือวิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ ให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสังคมที่เปลี่ยนแปลง ดังนี้<br>1.การจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์<br>2. เชิญบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นคณะทำงาน หรือคณะกรรมการ เพื่อร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็น<br>3. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ร่วมพัฒนา<br>4. จัดทำโครงการหรือกิจกรรมร่วมกัน | 1.การกำหนดเป้าหมาย ในด้านระบบงาน ด้านบริการ และด้านนโยบาย<br>2.คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย จากบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถในแต่ละด้าน<br>3.วางมาตรการหรือช่องทางการมีส่วนร่วม เช่น การประชุม อบรม<br>4.ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย<br>5.จัดทำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะต่างๆ<br>6. สรุปรายงานผลเสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนำไปออกแบบวางแผน และนำผลไปปรับใช้จริง<br>7. ติดตามและประเมินผล ปัญหาและอุปสรรค | ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 | ทุกกลุ่ม/หน่วย |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| e8 | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | จากผลการประเมินตัวชี้วัดที่ e8 พบว่าหน่วยงานมีคะแนน 90.48 คะแนน น้อยเป็นอันดับ 3 ด้านการให้บริการและระบบE-Service โดยร้อยละ 61.90 เห็นด้วยอย่างยิ่ง ร้อยละ 28.57 เห็นด้วย และร้อยละ 9.51 ค่อนข้างเห็นด้วย แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการต้องการส่วนมากเห็นด้วยในกรณีที่หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | มาตรการที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องครอบคลุมทั้งด้านการรับฟัง การให้บริการ การประเมินผล และการสื่อสารกับประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างต่อเนื่องเช่น<br>1.ด้านการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้เข้าใจความต้องการและปัญหาที่แท้จริง<br>2.ด้านการพัฒนาระบบบริการ ให้เกิดความรวดเร็ว และสะดวกสบาย<br>3.ด้านการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน<br>4.ด้านการตอบสนองแบบเร่งด่วน การให้ความช่วยเหลือได้ทันท่วงที<br>5.การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน | 1.กำหนดช่องทางร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์<br>2.การนัดหมายล่วงหน้า<br>3.การแจ้งผลให้ผู้รับบริการทราบ<br>4.สรุปข้อมูล ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการ | ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 | ทุกกลุ่ม/หน่วย |
| e1 | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | จากผลการประเมินตัวชี้วัดที่ พบว่าหน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยน 91.43 คะแนน น้อยเป็นอันดับ 3 ด้านการให้บริการและระบบE-Service โดยร้อยละ 61.95 เห็นด้วยอย่างยิ่ง ร้อยละ 33.33 เห็นด้วย และร้อยละ 4.76 ค่อนข้างเห็นด้วย แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการส่วนมากเห็นด้วยอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา หน่วยงานอาจมีการปรับปรุงพัฒนางานหรือให้บริการแก่ | การให้บริการแก่ผู้รับบริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา จะส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ เชื่อมั่น และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน ดังนี้<br>1.กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละงานให้ชัดเจน โดยจัดทำเป็นแผนผังหรือ Flowchart จัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่และของผู้ติดต่อราชการ<br>2.ติดตามและตรวจสอบระยะเวลาการให้บริการ | 1.การวิเคราะห์และจัดทำขั้นตอนบริการ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา จัดทำคู่มือการให้บริการ<br>2.จัดระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน จัดทำแผนผังขั้นตอน ป้ายประชาสัมพันธ์ QR Cord<br>3. การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา<br>4. ติดตามและประเมินผล วิเคราะห์ปัญหา หาวิธีการแก้ไขปัญหาร่วมกัน | ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 | ทุกกลุ่ม/หน่วย |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพตามขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการได้ | 3. ประเมินผลและให้ข้อมูลย้อนกลับแก่เจ้าหน้าที่ สรุปผลเป็นรายเดือน<br>4. สร้างขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการดีเด่น<br>5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการทำงาน<br>6. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นบริการที่เป็นเลิศ<br>7. ส่งเสริมให้บุคลกรได้รับการพัฒนาและสั่งสมความเชี่ยวชาญในการทำงาน | 5.การพัฒนาและปรับปรุงต่อเนื่องทั้งในการให้บริการ คู่มือ ระยะเวลา คุณภาพของงานบริการ | | |
| e2 | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | จากผลการประเมินตัวชี้วัดที่ e2 พบว่าหน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ย 92.38 คะแนน น้อยเป็นอันดับ 3 ด้านการให้บริการและระบบE-Service โดยร้อยละ 61.95 เห็นด้วยอย่างยิ่ง ร้อยละ 38.05 เห็นด้วย ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการส่วนใหญ่ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ทำให้เกิดความมั่นในในความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกันในการให้บริการของหน่วยงาน | มาตรการที่จะช่วยส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการให้บริการได้อย่างเป็นธรรม ควรครอบคลุมทั้งด้าน นโยบาย การปฏิบัติ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้:<br>1. การอบรม/พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่<br>2. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน<br>3. ระบบติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>4. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักความเป็นธรรม<br>5. นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการให้บริการ | 1.การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ ศึกษาและทำความเข้าใจ แนวนโยบาย อบรม เตรียมเครื่องมือ/ระบบบริการต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน<br>2. การให้บริการและการให้ข้อมูล อธิบายขั้นตอนการรับบริการอย่างชัดเจน โปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จัดเตรียม สื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่าย<br>3. การให้บริการแก่ผู้รับบริการตามลำดับ หรือระบบที่โปร่งใส พิจารณา ข้อจำกัดหรือความต้องการเฉพาะของผู้รับบริการ “บริการด้วยความเป็นธรรมและเคารพในความหลากหลาย”<br>4.การตอบคำถามและการแก้ไขปัญหา<br>5. การปิดบริการและติดตามผล | ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 | ทุกกลุ่ม/หน่วย |

| หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ** | | | | | | |
| ➢ **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** | | | | | | **ผลคะแนนปี 2567** |
| ข้อคำถาม e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | | | | | | 87.62 |
| ข้อคำถาม e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | | | | | | 89.52 |
| ข้อคำถาม e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | | | | | | 90.48 |
| ➢ **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** | | | | | | |
| ข้อคำถาม o1 โครงสร้าง | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม o2 ข้อมูลผู้บริหาร | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม o3 อำนาจหน้าที่ | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม o4 ข้อมูลการติดต่อ | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม o5 ข่าวประชาสัมพันธ์ | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม o6 Q&A | | | | | | 100 |
| ✓ **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน** | | | | | | |
| **แบบวัด ข้อคำถาม** | **รายละเอียดประเด็น** | **ผลการวิเคราะห์** | **มาตรการ** | **ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ** | **ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| e4 | หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | จากผลการประเมินตัวชี้วัดที่ e4 พบว่าหน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ย 87.62 คะแนน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยร้อยละ 57.14 เห็นด้วยอย่างยิ่ง ร้อยละ 23.81 เห็นด้วย และร้อยละ19.15 ค่อนข้างเห็นด้วย แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล | มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึงและเข้าถึงได้ง่าย ดังนี้:<br>1. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย<br>2. ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารที่เข้าใจง่าย<br>3. พัฒนาช่องทางที่รองรับผู้รับบริการที่มีหลากหลายช่วงวัย<br>4. รับฟังข้อเสนอแนะและประเมินผล เพื่อนำมาปรับปรุง | 1.วางแผนการสื่อสาร วิเคราะห์ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ กลุ่มเป้าหมาย ช่องทางการเผยแพร่<br>2.จัดเตรียมเนื้อหาและรูปแบบ ง่าย กระชับ ตรงประเด็น ความถูกต้อง และเหมาะสม<br>3.เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย รายสัปดาห์ รายเดือน หรือเมื่อมีเหตุจำเป็น<br>4.ประชาสัมพันธ์เสริมและการสื่อสารเชิงรุก<br>5.ติดตามผลการรับฟังความคิดเห็น | ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 | กลุ่มอำนวยการและICT |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย แต่อาจมีข้อจำกัดบางประการที่ทำให้ผู้รับบริการยังเกิดความลังเลในการเข้าถึง จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมให้เกิดการเข้าถึงข้อมูลได้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายให้มากยิ่งขึ้น | ช่องทางการสื่อสาร<br>5. จัดอบรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ | | | |
| e5 | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | จากผลการประเมินตัวชี้วัดที่ e5 พบว่าหน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ย 89.52 คะแนน ค่าคะแนน น้อย เป็นอันดับ 2 ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยร้อยละ57.14 ของผู้ตอบเห็นด้วยอย่างยิ่ง ร้อยละ 33.33 เห็นด้วย และ9.53 ค่อนข้างเห็นด้วยแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ครบถ้วน และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย แต่จะต้องมีการปรับปรุงการดำเนินงานเกี่ยวกับการประชุมสัมพันธ์ให้ครอบคลุมเนื้อหา ความเข้าใจง่าย ประเภทของสื่อ และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ | มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้ทราบอย่างชัดเจน ดังนี้:<br>1. กำหนดประเภทของข้อมูลที่ต้องการให้ผู้รับบริการทราบ<br>2. จัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง<br>3. รูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ สวยงาม<br>4. ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย ทันกำหนดเวลา ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน<br>5. จัดให้มีช่องทางการสอบถามหรือให้ข้อเสนอแนะ<br>6.ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส เพื่อวิเคราะห์วางแผนปรับปรุง พัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการให้มากที่สุด | 1.การวิเคราะห์หัวข้อข่าว วัตถุประสงค์ กำหนดการ<br>2. รวบรวมข้อมูลที่จำเป็น วันเวลา สถานที่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดกิจกรรมที่สำคัญ ช่องทางการติดต่อสอบถามเพิ่มเติม รวมถึงภาพถ่าย<br>3. การเขียนข่าว กระชับ น่าสนใจ ภาษาที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ช่องทางการติดต่อ<br>4. ตรวจสอบความถูกต้องของข่าวประชาสัมพันธ์ก่อนเผยแพร่ เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย หรือความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน<br>5. เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ<br>6. ติดตามผลและประเมิน | ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 | กลุ่มอำนวยการและICT |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| e6 | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | จากผลการประเมินตัวชี้วัด e6 พบว่าหน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ย 90.48 คะแนน ค่าคะแนน น้อยเป็นอันดับ 3 ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยร้อยละ 57.14 ของผู้ตอบเห็นด้วยอย่างยิ่ง ร้อยละ 38.10 เห็นด้วย และเพียงร้อยละ 4.76 ค่อนข้างเห็นด้วย สะท้อนว่าเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม และให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน แต่ยังมีบางส่วนที่จะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดการสื่อสารที่ดี มีประสิทธิภาพ | มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายให้กับผู้รับบริการ ดังนี้:<br>1. ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในด้านการให้ข้อมูล และการให้บริการตอบคำถามของผู้รับบริการ<br>2.จัดให้มีเครื่องมือหรือแนวทางการตอบคำถาม หรือมีระบบการสื่อสารภายในของหน่วยงานให้เป็นไปในทางเดียวกัน<br>3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการตอบข้อซักถามแก่ผู้รับบริการ<br>4.นำสื่อมาใช้ในการสื่อสาร<br>5. ประเมินผลการสื่อสาร ความพึงพอใจ การวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนาการให้บริการด้านการตอบข้อสงสัย | 1.สำรวจและประเมินสถานการณ์ปัจจุบัน วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของการให้บริการ<br>2.วางแผนและจัดทำมาตรการ จัดให้มีเครื่องมือการให้บริการ กำหนดผู้รับผิดชอบ<br>3. การพัฒนาบุคลากร ทักษะการสื่อสาร<br>4. จัดทำสื่อหรือแนวทางในการให้บริการ<br>5.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตอบคำถามในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่ตนเองรับผิดชอบ<br>6. ติดตามประเมินผล เพื่อรวบรวมสภาพปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน นำมาปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ | ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 | ทุกกลุ่ม/หน่วย |

| หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** | | | | | | |
| ➢ **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** | | | | | | **ผลคะแนนปี 2567** |
| ข้อคำถาม i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | | | | | | 100 |
| ✓ **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน** | | | | | | |
| **แบบวัด ข้อคำถาม** | **รายละเอียด ประเด็น** | **ผลการวิเคราะห์** | **มาตรการ** | **ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ** | **ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| - | - | - | - | - | - | - |

| หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** | | | | | | |
| ➢ **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** | | | | | | **ผลคะแนนปี 2567** |
| ข้อคำถาม i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | | | | | | 100 |
| ➢ **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** | | | | | | |
| ข้อคำถาม o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | | | | | | 100 |
| ✓ **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน** | | | | | | |
| **แบบวัด ข้อคำถาม** | **รายละเอียด ประเด็น** | **ผลการวิเคราะห์** | **มาตรการ** | **ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ** | **ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| - | - | - | - | - | - | - |

| หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** | | | | | | |
| ➢ **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** | | | | | | **ผลคะแนนปี 2567** |
| ข้อคำถาม i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | | | | | | 100 |
| ➢ **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** | | | | | | |
| ข้อคำถาม o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | | | | | | 100 |
| ข้อคำถาม o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม | | | | | | 100 |
| ✓ **ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน** | | | | | | |
| **แบบวัด ข้อคำถาม** | **รายละเอียด ประเด็น** | **ผลการวิเคราะห์** | **มาตรการ** | **ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ** | **ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| - | - | - | - | - | - | - |

| หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ | |
|---|---|
| **ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** | |
| ➢ **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** | **ผลคะแนนปี 2567** |
| ข้อคำถาม i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 100 |
| ข้อคำถาม i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | 100 |
| ข้อคำถาม i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตปละประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | 100 |
| ➢ **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** | |
| ข้อคำถาม o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100 |
| ข้อคำถาม o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100 |
| ข้อคำถาม o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100 |
| ข้อคำถาม o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | 100 |
| ข้อคำถาม o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | 100 |
| ข้อคำถาม o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | 100 |
| ข้อคำถาม o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | 100 |
| ข้อคำถาม o30 การประเมินความเสี่ยงการมทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน | 100 |
| ข้อคำถาม o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100 |
| ข้อคำถาม o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | 100 |
| ข้อคำถาม o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | 100 |
| ข้อคำถาม o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100 |
| ข้อคำถาม o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100 |

| ✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| แบบวัด ข้อคำถาม | รายละเอียด ประเด็น | ผลการวิเคราะห์ | มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| - | - | - | - | - | - | - |

**การรับรองมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

.....**ผู้รายงาน**
(นางราณี สิมมา)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

.....**ผู้ตรวจสอบ**
(นายประยงค์ เครือแก้ว)
ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

.....**ผู้บริหารหน่วยงาน**
(นางสาววราภรณ์ บุญเจียม)
ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์